



REGULAMIN

UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA z POMIESZCZEŃ SALI SPORTOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ w JANOWICACH

§ 1

1. Obiekt służy do prowadzenia zajęć, rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Administratorem obiektu jest Urząd Gminy Bestwina - Referat Sportu i Promocji adres : 43-512 Bestwina ul. Krakowska 111 tel. +48 32 215 77 00; e-mail : sport@bstwina.pl.
3. Obiekt może być udostępniany w każdy dzień tygodnia w godzinach od 7⁰⁰ do 23⁰⁰ za wyjątkiem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy według wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. **Pomieszczenia obiektu wraz z zapleczem udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz na treningi sekcji sportowych prowadzonych przez szkoły i instytucje zlokalizowane na terenie gminy Bestwina.**
5. W czasie wolnym od w/w zajęć, pomieszczenia obiektu mogą być udostępniane osobom fizycznym i innym grupom zorganizowanym odpłatnie zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Bestwina.

§ 2

1. **Udostępnienie** pomieszczeń obiektu może obejmować :
 - salę z boiskami do gier zespołowych, pomieszczenia treningowe i biurowe, widownie oraz zaplecze sanitarne. **Pomieszczenia** obiektu mogą być udostępniane osobom prawnym i osobom fizycznym w terminie wolnym od zajęć ujętych w § 1 ust. 4 i wcześniej uzgodnionym z zarządcą obiektu.
2. Osoby zainteresowane udostępnieniem pomieszczeń obiektu zgłaszają się do referatu Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bestwina pisemnie lub mailowo sport@bestwina.pl /wniosek dostępny na stronie www.bestwina.pl

§ 3

1. Organizowanie wszelkich imprez sportowych musi być zgłoszone co najmniej na miesiąc przed ich realizacją, z dokładnym scenariuszem zawodów.
2. Osoby wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego.
3. **Korzystający z sali gimnastycznej i sali treningowej zobowiązani są do używania odpowiedniego stroju oraz czystego obuwia sportowego o jasnej podeszwie przeznaczonego wyłącznie do użytkowania na Sali – nie pozostawiającego zarysowań i śladów na nawierzchni sportowej.** Nauczyciel, trener, pracownik obsługi mają prawo sprawdzać jakość obuwia i mogą zarządzać opuszczenie sali przez osoby naruszające postanowienia regulaminu.
4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do:
 - punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć; utrzymania czystości w obiekcie; zabezpieczenia osobistego, wartościowego mienia we własnym zakresie; przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i regulaminu; podporządkowania się poleceniom kierownika sali lub pracowników obsługi; przestrzeganie dodatkowych zasad i obostrzeń wprowadzonych na obiekcie w trakcie jego funkcjonowania.
5. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu obiektu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych, wyznaczeni przedstawiciele grup sportowych.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo korzystających z **zajęć dydaktycznych w tym z wychowania fizycznego, sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz treningów sekcji sportowych prowadzonych przez jednostki organizacyjne, kluby sportowe, instytucje** ponosi opiekun, wychowawca, nauczyciel, trener. Pozostałe grupy korzystające z sali wybierają spośród siebie osobę, która reprezentuje wynajmujących i personalnie ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy. Obowiązkiem wyznaczonych opiekunów grupy, wychowawców itp jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń obiektu pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być natychmiast zgłoszone pracownikowi obsługi.
7. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i następstw nieszczęśliwych wypadków a także za rzeczy pozostawione na obiekcie.
8. Zabrania się wnoszenia na obiekt :
 - wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem itp.,
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych, napojów alkoholowych,
 - puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchej lub twardego materiału, szkła.
9. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz :
 - **spożywania alkoholu i innych używek oraz palenia tytoniu, wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających oraz wprowadzania zwierząt.**
10. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu mogą zostać usunięte z terenu obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego.
11. Nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszym regulaminie, naruszanie porządku publicznego oraz nie stosowanie się do poleceń pracowników, może stanowić naruszenie przepisów na zasadach określonych Kodeksem wykroczeń i może skutkować usunięciem z obiektu wraz z ewentualnym skierowaniem sprawy na drogę postępowania o wykroczeniach.
12. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
13. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zapoznania z niniejszym regulaminem.
14. **Wejście na obiekt jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości i akceptacją niniejszego regulaminu.**

**Telefon alarmowy - 112 ; Pogotowie - 999 ;
Straż Pożarna – 998; Policja - 997**

Kierownik Referatu SiP
Aktualizacja Regulaminu luty 2024 rok